


2023-  
2024

## **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας**

6/θ Δημοτικό Σχολείο  
Καρπερού Γρεβενών

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
Δημοτικό Σχολείο Καρπερού		Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Γρεβενών
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	<b>9080049</b>

ΣΤΟΙΧΕ ΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Καρπερό Γρεβενών	
Τηλέφωνο	2462034250	Fax	
e-mail	<a href="mailto:mail@dim-karper.gre.sch.gr">mail@dim-karper.gre.sch.gr</a>	Ιστοσελίδα	<a href="http://dim-karper-new.gre.sch.gr">dim-karper-new.gre.sch.gr</a>
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Τζιώλας Νικόλαος	
Υπεύθυνος του Δήμου Γρεβενών		Γαλάνης Κωνσταντίνος	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων / Κηδεμόνων		Κόντος Χρήστος	

## Περιεχόμενα

I. ΣΚΟΠΟΣ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ.....	5
II. Η ΘΕΣΗ ΤΟΥ ΜΑΘΗΤΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ.....	5
III. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΑΘΗΤΩΝ.....	5
IV. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ.....	6
V. ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ.....	6
VI. ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ.....	7
VII. ΑΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ.....	7
VIII. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ.....	8
IX. ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΕΙΟ.....	10
X. ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ (Σεισμός - Χιονόπτωση).....	11

**Εσωτερικός  
Κανονισμός Λειτουργίας**

Αγαπητοί μαθητές/τριες,

Το σχολείο είναι ο φυσικός χώρος της αγωγής και της μάθησης. Σκοπός του είναι η ολόπλευρη και ισόρροπη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της μαθητή/μαθήτριας. Κάθε μαθητής/μαθήτρια είναι μια ξεχωριστή προσωπικότητα. Δικαιούται ατομική αναγνώριση και τη δυνατότητα να αναπτύσσεται ελεύθερα σύμφωνα με τους ρυθμούς και τις δικές του/της δυνατότητες. Το σχολείο οφείλει να αναπτύξει και την κοινωνική διάσταση του/της μαθητή/μαθήτριας ως μέλος της ομάδας. Έτσι καταξιώνεται η προσωπικότητά του/της, αποκτά κοινωνική υπόσταση και καλλιεργεί κοινωνική συνείδηση.

Η σχολική κοινότητα είναι μια οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί τους/τις μαθητές/μαθήτριες σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας. Η δημοκρατική οργάνωση της κοινότητας προϋποθέτει κατανομή ρόλων και ευθυνών, όρια και κανόνες.

### I. ΣΚΟΠΟΣ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Με τον όρο «σχολικό κανονισμό» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας με αμοιβαίο σεβασμό μεταξύ των εμπλεκομένων.

### II. Η ΘΕΣΗ ΤΟΥ ΜΑΘΗΤΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

#### 1. Βασικές Αρχές

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο έχοντας διαφορετικές αφετηρίες. Στα περιεχόμενα της σχολικής ζωής να περιλαμβάνονται στοιχεία και δραστηριότητες που καλλιεργούν αυριανούς πολίτες ελεύθερους, υπεύθυνους, με ενεργό συμμετοχή, κοινωνική ευαισθησία και ευθύνη.

#### 2. Δικαιώματα του μαθητή

Τα δικαιώματα του μαθητή/ μαθήτριας είναι τα ακόλουθα:

- αποδοχή της ταυτότητας και της προσωπικότητάς του από το σχολικό περιβάλλον,
- ελεύθερη έκφραση των σκέψεων και ιδεών του,
- αίσθηση ασφάλειας και του «ανήκειν» στη σχολική κοινότητα,
- συμμετοχή σε όλες τις δράσεις και της δραστηριότητες της σχολικής κοινότητας,
- μαθησιακή και κοινωνική εξέλιξη σύμφωνα με τις δυνατότητες μια τον ρυθμό ανάπτυξής του/της.

### III. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΑΘΗΤΩΝ

Φοίτηση των μαθητών

1. Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία είναι

υποχρεωτική.

2. Οι μαθητές τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος. Έγκαιρη προσέλευση καθώς και τήρηση του χρόνου έναρξης και λήξης των ωρών διδασκαλίας.

#### IV. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ

Η προσέλευση των μαθητών/τριών το πρωί γίνεται από ώρα 7:00 για την πρωινή ζώνη και 8:00 έως 8:15 του πρωινού κύκλου.

- Υπεύθυνοι για την έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών είναι αποκλειστικά οι γονείς/κηδεμόνες.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές το πρωί, αφού βεβαιωθούν ότι εισήλθαν στο προαύλιο αποχωρούν αμέσως.

- Οι μαθητές/τριες εισέρχονται στην αυλή του σχολείου χωρίς τη συνοδεία των γονέων/κηδεμόνων (εκτός ειδικών περιπτώσεων, με την άδεια του υπεύθυνου εκπ/κού εφημερίας, π.χ. κινητικό πρόβλημα παιδιού κλπ).

Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τους μαθητές/τριες στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των μαθητών/τριών (8.00-8.15) δεν παρευρίσκεται στο χώρο του σχολείου ουδείς άλλος εκτός των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών.

Οι είσοδοι/αυλόπορτες κλείνουν στις 8.15 για τους μαθητές του Δημοτικού.

Επισήμανση: Μετά τις 8:15 οι πόρτες εισόδου-εξόδου θα παραμένουν κλειστές και δεν θα επιτρέπεται η είσοδος στο σχολείο για λόγους ασφάλειας των μαθητών/τριών. Αν υπάρχει ιδιαίτερος λόγος ολιγόλεπτης παραμονής γονέα, ενημερώνεται ο εφημερεύων εκπαιδευτικός και ο Διευθυντής.

#### V. ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

- Η αποχώρηση των μαθητών/τριών της Α, Β, Γ, Δ, Ε, ΣΤ΄ τάξης του πρωινού κύκλου γίνεται 13:15.
- Η αποχώρηση των μαθητών/τριών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα μπορεί να γίνει σύμφωνα με τη δήλωση, στις 15:00 ή στις 16:00.

Επισήμανση: Πριν από τις 7:00 και μετά τη λήξη των μαθημάτων στις 13:25 δεν υπάρχει στο σχολείο κανένα μέλος του προσωπικού αρμόδιο για την επίβλεψη των παιδιών του πρωινού κύκλου. Συνεπώς το σχολείο δεν φέρει ευθύνη για τα παιδιά που περιμένουν, χωρίς την επιτήρηση των γονέων/κηδεμόνων έξω από την πόρτα. Γι' αυτό, συνιστάται η έγκαιρη προσέλευση για την παραλαβή τους. Ειδικότερα οι γονείς των μαθητών που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα, παρακαλούνται να είναι συνεπείς στο χρόνο παραλαβής των παιδιών τους.

- Για λόγους ασφάλειας των μαθητών και εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου οι πόρτες του σχολείου θα ανοίγουν μόνο κατά τις προαναφερθείσες ώρες αποχώρησης.

- Οι μαθητές δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησής τους κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), γίνεται με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα, αφού ενημερωθεί ο δάσκαλος της τάξης ή ο διευθυντής και αφού υπογραφεί υπεύθυνη δήλωση πρόωρης αποχώρησης μαθητή από τον γονέα/ κηδεμόνα του.

Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους, δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι, αν ο κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει.

Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνο όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.).

## VI. ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ

1. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο. Δεν επιτρέπεται η παραμονή στις αίθουσες ή στους διαδρόμους. Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του. Σε ειδικές περιπτώσεις (π.χ. ασθένεια ) παραμένει στον ειδικά διαμορφωμένο χώρο σίτισης του ολοήμερου τμήματος.

2. Σε περίπτωση άσχημων καιρικών συνθηκών οι μαθητές παραμένουν στο ισόγειο ή στον 1ο όροφο, ανάλογα με την τάξη τους, με τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.

3. Δεν επιτρέπεται στα διαλείμματα το ποδόσφαιρο με οποιοδήποτε αντικείμενο οποιουδήποτε μεγέθους και υλικού. Η μεταφορά μπάλας από το σπίτι στο σχολείο δεν επιτρέπεται.

4. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν οι μαθητές απευθύνονται στους εφημερεύοντες δασκάλους που βρίσκονται σε προκαθορισμένες θέσεις στο προαύλιο του σχολείου.

## VII. ΑΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ

1. Η συμμετοχή σε όλα τα μαθήματα είναι υποχρεωτική εκτός αν συντρέχουν ειδικοί λόγοι(π.χ. θρησκευτικοί)

2. Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της φυσικής αγωγής καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας Μαθητή (για τους μαθητές Α΄ & Δ΄ τάξης).

3. Η συμμετοχή στις σχολικές δραστηριότητες και στις εκπαιδευτικές επισκέψεις είναι υποχρέωση των μαθητών. Η συμμετοχή σε διδακτικές επισκέψεις με λεωφορείο γίνεται ύστερα από γραπτή υπεύθυνη δήλωση των γονέων. Σε περιπτώσεις επισκέψεων τηρείται το σχολικό ωράριο. Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση κινητών τηλεφώνων ή κάμερας ή ηλεκτρονικών παιχνιδιών.

5. Οι μαθητές/τριες δε φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα που είναι επικίνδυνα ή που δε συνάδουν με τη μαθητική τους ιδιότητα. Δε φέρνουν επίσης μεγάλα χρηματικά ποσά ή αντικείμενα αξίας, γιατί σε περίπτωση απώλειας ή φθοράς τους δεν ευθύνεται το σχολείο.

6. Όταν μαθητής απουσιάζει τρεις ή περισσότερες μέρες συνιστάται η

προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης για προστασία της υγείας άλλων μαθητών. Σε περίπτωση απουσίας μαθητή μίας ημέρας συνίσταται η ενημέρωση του σχολείου τηλεφωνικώς.

7. Παρόλο που το εκπαιδευτικό προσωπικό δεν επιτρέπεται να χορηγεί οποιοδήποτε φαρμακευτικό σκεύασμα, εντούτοις κρίνεται σκόπιμο να ενημερώνεται για:

α) αλλεργίες των παιδιών σε φάρμακα ή τροφές και,  
β) τυχόν ιατρική αγωγή στην οποία υποβάλλονται τα παιδιά ή αν υπάρχει κάποιο πρόβλημα το οποίο μπορεί να επηρεάσει την ψυχοπνευματική τους εξέλιξη.

8. Όλοι οι Η/Υ του σχολείου προστατεύονται από προγράμματα προστασίας από ιούς που αποτρέπουν κακόβουλες ενέργειες.

9. Το τοπικό ψηφιακό δίκτυο του σχολείου προστατεύεται με κωδικούς πρόσβασης. Σε όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους γίνεται συζήτηση, έτσι ώστε να αντιληφθούν οι μαθητές και το προσωπικό τι πρέπει να κάνουν ώστε να προστατεύονται οι ίδιοι και η ιδιωτικότητά τους.

10. Το προσωπικό του σχολείου χρησιμοποιεί το διαδίκτυο για εκπαιδευτικούς μόνο σκοπούς. Χρησιμοποιεί προγράμματα και υλικό που προτείνονται για το σκοπό αυτό από τα διαδραστικά σχολικά βιβλία και γενικά ιστοσελίδες που έχει δημιουργήσει το ΥΠΑΙΘΑ. Όλες οι ενέργειες του προσωπικού διέπονται από την δεοντολογία ορθής και υπεύθυνης χρήσης του διαδικτύου.

11. Δεν επιτρέπεται η χρήση του εξοπλισμού του σχολείου για ηλεκτρονική επικοινωνία μεταξύ των μαθητών κατά τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος.

## VIII. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

### Ο Διευθυντής

1. Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση ενός υγιούς και συνεργατικού κλίματος. Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.

2. Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

3. Είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.

4. Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

### Οι εκπαιδευτικοί

1. Διαπαιδαγωγούν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της



εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.

2. Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών.

3. Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.

4. Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

5. Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.

6. Συμβάλλουν στη δημιουργία και ενίσχυση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού κι εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.

7. Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

8. Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

9. Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

### Οι μαθητές

1. Στις σχέσεις μεταξύ των μαθητών και του εκπαιδευτικού προσωπικού πρέπει να καλλιεργείται ο αμοιβαίος σεβασμός, ο δημιουργικός διάλογος, η αποδοχή, η αλληλεγγύη και η συνέπεια.

2. Η τάξη, η ησυχία, το ήρεμο κλίμα στην αίθουσα διδασκαλίας και ο αλληλοσεβασμός είναι προϋποθέσεις υγιούς συνύπαρξης και εξέλιξης.

3. Καλλιεργείται στους μαθητές η αίσθηση της ευθύνης σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου, ώστε να διατηρείται καθαρός. Επιπλέον σεβασμός και προσεκτική χρήση απαιτείται στη σχολική περιουσία, δηλαδή στα εποπτικά μέσα και στη λοιπή υλικοτεχνική υποδομή.

4. Αποτρέπεται κάθε μορφής βία. Οι μαθητές επιλύουν τις διαφορές τους με τρόπο ειρηνικό και με τη συμβολή των εκπαιδευτικών, όταν χρειάζεται.

5. Απευθύνονται για οποιοδήποτε πρόβλημα πρώτα στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης και αν αυτός κρίνει σκόπιμο, στην διευθύντρια.

6. Προετοιμάζουν με υπευθυνότητα την εργασία που τους ανατίθεται στο σπίτι, την φέρνουν εγκαίρως καθώς και τα απαραίτητα υλικά για το μάθημα.

7. Είναι σημαντικό να καλουθθούν τα προηγούμενα σημεία για την καλή λειτουργία του σχολείου.

8. Σε αντίθετη περίπτωση θα ακολουθούνται οι παρακάτω πρακτικές:
- 1η φορά: Συζήτηση με τον/την εκπαιδευτικό για συνειδητοποίηση της εκδηλωμένης συμπεριφοράς.
  - 2η φορά: Τηλεφωνική ενημέρωση του γονέα.
  - 3η φορά: Γραπτή πρόσκληση του γονέα από το Δ/ντή για επίσκεψη στο σχολείο.
  - 4η φορά: Ενημέρωση του Σχολικού Συμβούλου.

#### ΙΧ. ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΕΙΟ

Συνεργασία των γονέων με το σχολείο.

1. Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Αυτοί είναι κηδεμόνες του μαθητή, εφόσον κατοικούν στην πόλη όπου βρίσκεται το σχολείο. Διαφορετικά, ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωσή τους τον κηδεμόνα του μαθητή.

2. Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν το μαθητή στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με το Διευθυντή και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με το μαθητή και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του στο σχολείο.

3. Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο μαθητή και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ο πρώτος που πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο Γονέας Κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

4. Για τη συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Επίσης το σχολείο μπορεί να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του Γονέα Κηδεμόνα για κάποιες άλλες εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη. Αυτή η συνεργασία εμπεριέχει σημαντική ευθύνη και πρέπει να γίνεται με προσοχή.

5. Ο Γονέας Κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το μαθητή, αλλά οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο.

Οι κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από το δάσκαλο της τάξης. Εκείνος ορίζει ημερομηνία κι ώρα τακτικής συνάντησης κι επικοινωνίας.

Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές ή λαμβάνουν μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κι ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

6. Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί στο χώρο του σχολείου.

7. Για οποιοδήποτε θέμα οφείλει να ενημερώνει το δάσκαλο της τάξης ή το διευθυντή οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.

8. Γενικότερα κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς άδεια.

Τηλ. επικοινωνίας: 2462034250

Παρακαλούμε βεβαιωθείτε ότι οι δάσκαλοι έχουν πάντα τα σωστά τηλέφωνα

σας.

Επισημάνση: Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το σχολείο.

9. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, δηλαδή του Συλλόγου Διδασκόντων και του Διευθυντή του σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

10. Η Σχολική Επιτροπή, το Σχολικό Συμβούλιο, η Τοπική Αυτοδιοίκηση, οι επιστημονικοί, οι καλλιτεχνικοί και οι πολιτιστικοί φορείς, πέρα από το θεσμικό τους ρόλο, είναι οι κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου. Ένα ανοιχτό δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων αυτών, για να επιτύχει στην αποστολή του. Ο κοινωνικός περίγυρος αποτελεί το περιβάλλον μέσα στο οποίο το σχολείο αναπτύσσει το μορφωτικό έργο του.

Τα σημεία που αναφέρονται στον παρόντα εσωτερικό κανονισμό της σχολικής μονάδας αποτελούν συμβόλαιο ανάμεσα σε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε με την τήρησή τους να διασφαλίζεται η τάξη και η εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

- Όποτε κρίνεται απαραίτητο, ο κανονισμός αυτός θα τροποποιείται από το Σύλλογο Διδασκόντων και του Διευθυντή..

- Ο εσωτερικός κανονισμός έχει κοινοποιηθεί στο σύλλογο γονέων και κηδεμόνων.

#### Χ. ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ (Σεισμός - Χιονόπτωση)

Για τις περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών( Σεισμών-πυρκαγιών κλπ) το σχολείο έχει καταρτίσει σχέδιο εκτάκτων αναγκών και γίνονται οι προβλεπόμενες «ασκήσεις ετοιμότητας». Σε περίπτωση χιονόπτωσης παρακολουθούμε τις ανακοινώσεις του Υπουργείου Παιδείας ή Περιφέρειας/Δήμου από τα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης.

Αγαπητοί γονείς και κηδεμόνες,

Είμαστε συνοδοιπόροι στο έργο του σχολείου. Με μια καλή συνεργασία θα μπορέσουμε να δημιουργήσουμε ένα σχολείο στο οποίο τα παιδιά σας θα

χαίρονται, θα μαθαίνουν, θα δημιουργούν, θα συνεργάζονται και θα παίζουν.

Κοινός στόχος είναι η πρόοδος των μαθητών, καθώς και η υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία κι η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του «άλλου», η ενσυναίσθηση, ο σεβασμός όλων σε από κοινού συμφωνημένους κανόνες.

Έχουμε τη διάθεση να συνεργαστούμε μαζί σας, ώστε να επιλύονται οποιαδήποτε προβλήματα προκύπτουν, πάντα με γνώμονα το όφελος των παιδιών.

Καρπερό, 26 Σεπτεμβρίου 2023

Ο Διευθυντής

Εγκρίνεται	
Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης (ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης.
Καραγιάννης Αθανάσιος Ημερομηνία:..... .....	Σούλιος Ιωάννης Ημερομηνία:.....